

PITANJA I ODGOVORI

Radionica u okviru Poziva „Umjetnost i kultura za mlade“ Split, 26. 1. 2017.

| Br. | PITANJE   | ODGOVOR  |
|-----|---|--|
| 1   | Kako će ići rokovi, odnosno kada će biti donijete odluke o statusu projektnih prijedloga?   | Indikativni termin donošenja Odluke o financiranju je srpanj/kolovoz 2017. godine.   |
| 2   | Je li dopušteno prodavanje ulaznica?  | Ne. Sukladno točki 4.2 <i>Prihodi od projektnih aktivnosti</i> Uputa za prijavitelje, projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti te nije dopušteno naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima.   |
| 3   | Moraju li sudionici biti iz iste lokalne zajednice?   | Ne. Nije nužno da su svi sudionici projektnih aktivnosti iz iste lokalne zajednice.  |
| 4   | Može li se dostaviti više od jedne suglasnosti srednje škole?   | Projektni prijedlog može obuhvatiti aktivnosti koje se odvijaju u više srednjoškolskih ustanova. U tom je slučaju potrebno dostaviti suglasnost svake srednjoškolske ustanove u kojoj će se odvijati projektne aktivnosti.   |
| 5   | Može li školska zadruga biti prijavitelj?   | Ne. Prema točki 2.2.1 <i>Prihvatljivi prijavitelji</i> Uputa za prijavitelje, zadruge nisu prihvatljivi prijavitelji.  |
| 6   | Je li potrebno dokazivanje osobnim iskaznicama za svakog sudionika?   | Sukladno točki 1.4 <i>Svrha, cilj i ciljne skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga</i> Uputa za prijavitelje, dokazivanje pripadnosti ciljnim skupinama obavezno je za sve sudionike projektnih aktivnosti. Dob sudionika dokazuje se preslikom osobne iskaznice ili izvotka iz matice rođenih/rodnog lista.                                       |
| 7   | Koliko traje provedba projekta?   | Sukladno točki 3.2 <i>Trajanje i početak provedbe</i> Uputa za prijavitelje, planirano trajanje provedbe projekata je 6 do 18 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.  |
| 8   | Može li udruga koja je registrirana za socijalne djelatnosti biti partner u projektu u kojem se provodi neka od aktivnosti iz skupine aktivnosti A?                                   | Da. Sukladno točki 2.2.2 <i>Prihvatljivi partneri</i> Uputa za prijavitelje, udruge koje djeluju u području socijalnih djelatnosti prihvatljive su kao partneri u skupini aktivnosti A.  |
| 9   | Može li plaća voditelja projekta biti razdijeljena po elementima projektnog prijedloga ili je dopuštena samo kao jedna stavka unutar elementa Upravljanje projektom i administracija? | Ukoliko je voditelj projekta, osim na elementu „Upravljanje projektom i administracija“, izravno angažiran na ostalim elementima projekta, njegova se plaća prikazuje u odgovarajućim postotcima pod odgovarajućim elementima. Ako je voditelj projekta angažiran isključivo na upravljanju projektom, njegova se plaća prikazuje pod navedenim elementom. |
| 10  | Može li d.o.o. biti prijavitelj/partner?  | Ne. Prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri navedeni su u točkama 2.2.1 <i>Prihvatljivi prijavitelji</i> i 2.2.2 <i>Prihvatljivi partneri</i> Uputa za prijavitelje.   |
| 11  | Mora li osoba koja je zaposlena u udruzi biti mlađa 25 godina?  | Ne. Bitna je dob sudionika projektnih aktivnosti, a ne voditelja projekta ili osoba koje će provoditi projektne aktivnosti.  |
| 12  | Imaju li ustanove u kulturi pravo na predujam?  | Sukladno točki 1.6 <i>Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava</i> Uputa za prijavitelje, proračunskim i izvanproračunskim korisnicima Državnog proračuna sukladno Podacima iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za 2016. godinu (NN 50/16) nije moguća isplata predujma.  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 13 | Može li se Skupina aktivnosti A provoditi i izvan škole, ali u suradnji sa školom?   | Da. Projektne aktivnosti u okviru skupine A se mogu provoditi i izvan škole.   |
| 14 | Mogu li škole izdati skupne izjave o sudionicima?  | Ne. Dokazi kojima se utvrđuje pripadnost ciljnoj skupini navedeni su u točki 1.4 <i>Svrha, cilj i ciljne skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga</i> Uputa za prijavitelje.  |
| 15 | Kakav su trošak savjetodavne usluge?   | Savjetodavne usluge mogu predstavljati i izravan i neizravan trošak. Ako je riječ o savjetodavnim uslugama koje su u izravnoj su vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno su povezane s pojedinačnom aktivnosti projekta i kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može pokazati, troškovi tih usluga spadaju u kategoriju „ostali izravni troškovi“. Ako je pak riječ o savjetodavnim uslugama koje kao trošak nastaju u okviru projekta, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, tada su one neizravni trošak.   |
| 16 | Može li se sredstvima projekta isplaćivati prekovremeni rad?   | Sukladno <i>Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.</i> , točka 2.1. <i>Primjena stvarno nastalih izdataka temeljem radnog odnosa</i> –prekovremeni rad je prihvatljiv izdatak za osobe koje sudjeluju u provedbi projekta puno radno vrijeme ili nepuno radno vrijeme (dio radnog vremena), ako je nužan u cilju provedbe aktivnosti prema predviđenoj dinamici projekta, evidentiran u radnom listu (timesheet) i plaćen. Nije prihvatljivo da zaposlenik Korisnika ili Partnera, koji svoju redovnu plaću prima temeljem ugovora o radu, obavlja poslove vezane za projekt isključivo izvan svog regularnog radnog vremena, kao prekovremeni rad, te time ostvaruje dodatni dohodak. Također nije prihvatljivo da zaposlenik korisnika i/ili partnera koji svoju redovnu plaću prima temeljem ugovora o radu istovremeno za obavljanje poslova vezanih za projekt ostvaruje dodatni dohodak temeljem ugovora o djelu. |
| 17 | Može li se kao dokaz pripadanju ciljnoj skupini priznati izjava srednje škole kojom dokazuje da sudionici, a riječ je o mladima s poteškoćama, više nisu učenici te škole, a pohađali su prilagođeni program?  | Ne. Dokazi kojima se utvrđuje pripadnost ciljnoj skupini navedeni su u točki 1.4 <i>Svrha, cilj i ciljne skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga</i> Uputa za prijavitelje.  |
| 18 | U naš projekt uključili bi udrugu koja djeluje u socijalnim djelatnostima u svojstvu partnera. Može li izjava te udruge koja se odnosi na sudionike koji nisu njeni članovi, ali su ranije sudjelovali u aktivnostima koje je provodila ta udruga, biti prihvatljiva kao dokaz o prihvatljivosti ciljanih skupina? | Ne. Dokazi kojima se utvrđuje pripadnost ciljnoj skupini navedeni su u točki 1.4 <i>Svrha, cilj i ciljne skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga</i> Uputa za prijavitelje.  |
| 19 | U kojem postotku može biti financirana nabavka opreme?   | Iznos troškova koji je moguće namijeniti kupnji opreme nije ograničen. No, kupnja opreme je prihvatljiv trošak ukoliko se jasno može povezati s obaveznim (participativnim) projektnim aktivnostima, odnosno   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | ukoliko doprinosi ostvarenju ciljeva projekta, odnosno Poziva, te je nužna za njegovo provođenje.   |
| 20 | Udruga nije u sustavu PDV-a, mora li prilagati financijsko izvješće?   | Sukladno članku 28. <i>Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14)</i> , sve neprofitne organizacije dužne su sastaviti financijsko izvješće i predati ga Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja.  |
| 21 | Mogu li ljudi koji ne primaju plaću u udruzi, a rade na projektnim aktivnostima, biti angažirani putem ugovora?                    | Da. Sukladno točki 4.1.1 <i>Prihvatljivi izdaci</i> Uputa za prijavitelje, naknade za vanjske usluge izravno vezane uz provedbu projektnih aktivnosti (npr. ugovori o uslugama za umjetnike, kustose, dizajnere i druge stručnjake na provedbi projekta koji nisu zaposlenici korisnika, a u izravnoj su vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta), smatraju se izravnim troškovima osoblja.   |
| 22 | Smijemo li kupovati mandoline za članove udruge?   | Kupnja glazbala je prihvatljiv trošak ukoliko se jasno može povezati s obaveznim (participativnim) projektnim aktivnostima, odnosno ukoliko doprinosi ostvarenju ciljeva projekta, odnosno Poziva, te je nužna za njegovo provođenje.   |
| 23 | Koji je minimalni broj sudionika?  | Broj sudionika aktivnosti nije propisan ni ograničen, već ovisi o tipu i trajanju aktivnosti koje su nužne za ostvarenje ciljeva Poziva, a u koje su pripadnici ciljne skupine uključeni. Ograničenja se odnose na najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu (sukladno točki 1.6 <i>Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava</i> Uputa za prijavitelje) odnosno trajanje provedbe projekta (sukladno točki 3.2 <i>Trajanje i početak provedbe</i> Uputa za prijavitelje).   |
| 24 | Kako se unose neprihvatljivi troškovi u obrazac A?   | U obrazac A unose se samo prihvatljivi troškovi, a lista neprihvatljivih troškova navedena je u točki 4.1.2 <i>Neprihvatljivi izdaci</i> Uputa za prijavitelje. Ako je potrebno, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva (PT2) ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka i /ili zajedno s prijaviteljem (pisanim putem) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose za pojedinu stavku, kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna).   |
| 25 | Mogu li se naplaćivati ulaznice po završetku provedbe projekta?  | Zabrana ostvarivanja prihoda koja je navedena u točki 4.2 <i>Prihodi od projektnih aktivnosti</i> Uputa za prijavitelje, odnosi se na razdoblje provedbe projekta.  |
| 26 | Što ako kao početak provedbe odredimo mjesec listopad 2017., a Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava do tada ne budu potpisani? | Vremenski plan provedbe projekta bit će moguće uskladiti po potpisivanju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.  |
| 27 | Kako ide dinamika plaćanja po zahtjevu za nadoknadom sredstava?  | Procedura i rokovi dostave Zahtjeva za nadoknadom sredstava detaljno su objašnjeni u člancima 13. i 14. <i>Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava</i> , kao i članku 3. <i>Posebni uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava</i> . Nadalje u članku 15. i 16. <i>Općih uvjeta Ugovora o bespovratnim sredstvima</i> navedeni su rokovi isplata. Pored toga, u točki 1.6 <i>Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava</i> Uputa za prijavitelje, navedeno je da Ministarstvo kulture osigurava isplatu predujma u najvišem iznosu od 40% ukupno prihvatljivih troškova projektnog prijedloga onim korisnicima koji nisu proračunski i izvanproračunski korisnici Državnog proračuna. |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 28 | Trebamo li prilikom prijave dostaviti i prikupljene ponude za obavljanje usluga?   | Potencijalni prijavitelj prilikom podnošenja projektne prijave dostavlja samo onu dokumentaciju koja je propisana Uputama za prijavitelje, točka 5.1 <i>Način podnošenja projektnog prijedloga</i> . Posredničko tijelo razine 2 može od prijavitelja tijekom postupka dodjele zatražiti dodatnu dokumentaciju kojom se potkrjepljuje tržišna utemeljenost navedenih troškova.   |
| 29 | Treba li za prijavu na natječaj priložiti kopiju službene potvrde FINE?  | U točki 5.1 <i>Način podnošenja projektnog prijedloga</i> Uputa za prijavitelje, propisano je u kojem slučaju i na koji način se dostavlja preslika ovjerene i potpisane potvrde FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za 2016. godinu.   |
| 30 | Može li se prijavni Obrazac B i ostali dokumenti dostaviti na jednom CD-R-u?   | Da. Prijavni Obrazac B i ostali dokumenti mogu se dostaviti na jednom CD-R-u.  |
| 31 | Smatraju li bespovratna sredstva koja se dodijele organizaciji za provođenje projekta, prihodom te organizacije?   | Bespovratna sredstva čine prihod organizacije pri čemu je bitna odrednica kontni plan i pravilno odabrana vrsta prihoda.   |
| 32 | Koje su mjere poduzete kako se ne bi u ovom programskom razdoblju kasnilo sa isplatama?  | Kako bi se provele reforme u području korištenja sredstava ESI fondova, Vlada RH usvojila je 8. lipnja 2016. godine Prioritetni nacionalni Akcijski plan za povećanje učinkovitosti korištenja europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova za razdoblje 2016. do 2018. Akcijski plan pobliže definira provedbu reformi u području korištenja sredstava iz europskih strukturnih i investicijskih fondova i temelji se na smanjenju administrativnog opterećenja, osiguranju pouzdanog upravljanja sredstvima i osiguranju dovoljnog broja kvalitetno pripremljenih projekata. |
| 33 | Gdje se upisuju skupine aktivnosti?  | Odabrana skupina aktivnosti unosi se u <i>Prijavni obrazac B</i> .   |
| 34 | Ako ustanova zapošljava voditelja projekta, je li potrebna suglasnost osnivača?  | Ukoliko je za provedbu projektu, koji se provodi u okviru ESF-a, potrebno zapošljavanje novih osoba, korisnik/ partner je dužan primjenjivati zakone, podzakonske i ostale akte te pravilnike koji se i inače primjenjuju u toj ustanovi.  |
| 35 | Hoćemo li dobiti više bodova ako u skupini aktivnosti C svi mladi budu u nepovoljnom položaju?   | Kriterij kojim će biti ocjenjivan doprinos projektnih prijedloga ispunjavanju zadanih pokazatelja, naveden je u Uputama za prijavitelje, točka 6. 2 <i>Procjena kvalitete</i> (Kriteriji dodjele i pitanja za kvalitativnu procjenu, 1.1.2). Projektni prijedlozi koji se odnose na skupine aktivnosti A i C, dobit će više bodova ako u većem postotku doprinose vrijednostima pokazatelja pod rednim brojevima 2-5 (navedenima u točki 1.5. Uputa za prijavitelje) koji se odnose na mlade u nepovoljnom položaju.   |
| 36 | Može li umjetnička škola biti partner?   | Ne. Sukladno točki 2.2.2 <i>Prihvatljivi partneri</i> Uputa za prijavitelje, umjetničke škole nisu prihvatljive kao partneri.  |
| 37 | Nemamo računovodstvo, nego knjigovodstveni servis. Kakav je to trošak?   | Troškovi knjigovodstva spadaju u neizravne troškove. Izračun neizravnih troškova naveden je u Uputama za prijavitelje, točka 4.1.1 <i>Prihvatljivi izdaci</i> , u dijelu <i>Neizravni troškovi</i> . Neizravni troškovi se obračunavaju fiksnom stopom te iznose 15 % ukupnog iznosa izravnih troškova osoblja.  |
| 38 | U našem gradu nije usvojen proračun za 2017. godinu i na snazi je privremeno financiranje. Možemo li se mi, kao gradska ustanova u kulturi javiti na ovaj natječaj? I može li vladin | Uvjeti koji se odnose na prihvatljivost prijavitelj i partnera navedeni u točki 2.2. <i>Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera</i> Uputa za prijavitelje. Prilikom podnošenja prijave na Poziv koji se provodi u okviru ESF-a, prijavitelj/ partner je dužan primjenjivati zakone, podzakonske i ostale akte te pravilnike koji se i inače primjenjuju na rad te pravne osobe. Prijavni obrazac B, Obrazac 3 (Izjava prijavitelja) i Obrazac 4 (Izjava   |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | Povjerenik potpisati Izjavu o partnerstvu?  | partnera) potpisuje ovlaštena osoba, a ovjerava ih se službenim pečatom organizacije.  |
| 39 | Možemo li angažirati dodatno računovodstvo?   | Računovodstvene usluge su neizravan trošak. Neizravni troškovi se obračunavaju fiksnom stopom te iznose 15 % ukupnog iznosa izravnih troškova osoblja.   |
| 40 | Može li se na projektu raditi preko Student servisa?  | Naknada troškova rada temeljem studentskog ugovora je prihvatljiva, ali isključivo za osobe koje provode/sudjeluju u provođenju projektnih aktivnosti.   |
| 41 | Može li osoba koja je prije u udruzi bila zaposlena na drugim aktivnostima, biti 100 posto zaposlena na projektu? | U slučaju da je na projektu potrebno angažirati osobu koja je već zaposlena kod prijavitelja/partnera na puno radno vrijeme, moguće je, za tu osobu, napraviti preraspodjelu poslova te dodatkom ugovora o radu/odlukom/rješenjem, odrediti postotak radnog vremena koji će se odnositi na obavljanje poslova u vezi s projektom.  |
| 42 | Postoji li limit gornje plaće?  | Prihvatljivost troškova plaća određena je <i>Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.</i> Svi troškovi projektnog prijedloga, uključujući i troškove osoblja, moraju biti realni, utemeljeni na tržišnim cijenama, opravdani u odnosu na projektne aktivnosti i očekivane rezultate, mjerljive ishode i ciljeve te predstavljati najbolju vrijednost za novac. |